

Newsletter rapidmail

Anmeldung und Einsatz auf der Website

Inhaltlicher Überblick	
Seite 1	Vertragsabschluss
Seite 1	Hinweise zur Erstellung des Newsletters
Seite 2	Angabe Impressum
Seite 3	Anmeldemaske / Einwilligungserklärung
Seite 4	Bewerbung des Newsletters auf der Website
Seite 4	Anhang: Rapidmail Anrede

1. Vertragsabschluss mit rapidmail

- Passenden Tarif buchen auf <https://www.rapidmail.de/>
- Vertragspartner ist die jeweilige OE für die der Newsletter betrieben wird

2. Hinweise zur Erstellung des Newsletters

Folgende Punkte sind nach Abstimmung mit der Rechtsabteilung bei der Erstellung eines Newsletters zu beachten:

a) Pflichtangaben/-voraussetzungen:

- Der Newsletter, aber auch die Anmeldemaske sowie die Bestätigungsmail müssen ein Impressum haben (siehe **Punkt „3. Impressum“**).
- In der Anmeldemaske und der Bestätigungsmail sollte nichts enthalten sein, was irgendwie auf eine Werbung hindeutet oder als solche verstanden werden kann, also keine Banner, keine Hinweise auf Veranstaltungen oder sonstige Imagewerbung, keine Spendenaufrufe etc.
- Bei der Anmeldung zum Newsletter sind die verpflichtenden persönlichen Daten auf das Mindestmaß zu reduzieren (Datenschutz). Es sollte demnach auf die Abfrage des Geschlechts verzichtet werden. Eine neutrale Anrede kann im Newsletter wie folgt lauten: „Guten Tag Max Mustermann“ (siehe auch **Anhang „Info: Rapidmail Anrede“**).
- Der Newsletter kann nur in dem Umfang versendet werden, für den die Einwilligung erteilt wurde (siehe **Punkt „4. Anmeldemaske / Einwilligungserklärung“**).
- Jeder Newsletter muss die Möglichkeit bieten sich vom Newsletter abmelden zu können (= Abmeldelink). Hierfür stellt rapidmail über das System einen Link zur Verfügung.

b) Analyse

Folgende Punkte sind hinsichtlich der Newsletter-Analyse zu beachten:

- Über das rapidmail-Konto dürfen die hier genannten Kennzahlen erhoben werden: <https://www.rapidmail.de/hilfe/newsletter-kennzahlen-im-ueberblick>
- Die Auswertung des Newsletters darf nicht über Google Analytics erfolgen. Die Google Analytics-Integration muss im rapidmail-Konto deaktiviert sein.

- Die erweiterte Empfängerstatistik darf nicht eingesetzt werden (siehe <https://www.rapidmail.de/hilfe/erweiterte-empfaengerstatistik-aktivieren>).
- Das Newsletter Link-Tracking darf genutzt werden - weitere Infos hierzu: <https://www.rapidmail.de/hilfe/newsletter-link-tracking-deaktivieren-aktivieren>

c) Datenschutzerklärung

Die Datenschutzhinweise zum IB-Newsletter können der Datenschutzerklärung unserer Website entnommen werden: <https://www.internationaler-bund.de/datenschutz>

Hier befinden sich die Angaben unter dem Punkt „IB Newsletter“.

d) Double-Opt-In-Verfahren

Rapidmail führt den Nachweis der Einwilligung über das Double-Opt-In Verfahren. Dies wird von der Rechtsprechung als rechtssicher anerkannt und ist grundsätzlich immer noch die einzige Möglichkeit, eine Einwilligungserklärung beweissicher zu erhalten.

Es ist wichtig, dass der Nachweis der Einwilligung geführt werden kann. Denn ein Verstoß gegen das UWG kann kostspielig abgemahnt werden

Wie die Double-Opt-In Daten in rapidmail exportiert werden können ist hier beschrieben: <https://www.rapidmail.de/hilfe/double-opt-in-daten-doi-in-rapidmail-exportieren>

3. Angabe Impressum

Da ein Newsletter dem Telemediengesetz unterliegt ist die Angabe eines Impressums rechtlich erforderlich (Beispiel-Impressum: www.ib.de/impressum).

Das Impressum wird anhand folgender Kriterien aufgebaut:

Beschreibung	Inhalt am Beispiel des IB e.V.
Überschrift	Impressum gemäß § 5 Telemediengesetz (TMG)
Vollständiger Name laut Satzung oder Registergericht	Internationaler Bund (IB) Freier Träger der Jugend-, Sozial- und Bildungsarbeit e.V.
Vertretungsregelung	Vertreten durch den Vorstand: Thimeo Fojkar, Karola Becker, Stefan Guffart <i>(bei gGmbH/GmbH = Vertreten durch die Geschäftsführung: ...; bei Stiftungen = Vertreten durch den Stiftungsvorstand: ...)</i>
Offizielle Anschrift und Kontaktmöglichkeiten	Valentin-Senger-Straße 5 60389 Frankfurt am Main Tel.: 069 – 9 45 45 – 0 Fax: 069 – 9 45 45 – 280 E-Mail: info@internationaler-bund.de
Registergericht	Amtsgericht Frankfurt am Main
Registernummer	VR 5259 <i>bzw. HRB xxxx (= Angabe der jeweiligen Registernummer der Gesellschaft)</i>
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gem. § 27 a Umsatzsteuergesetz <i>(NICHT die Steuernummer; Angabe einer USt-Id nur, soweit die jeweilige Gesellschaft eine solche besitzt)</i>	DE 114235578

Ggf. Angabe der Rechtsform z. B. bei der IB-Stiftung. Ggf. können weitere Angaben erforderlich werden zur „Zuständige Aufsichtsbehörde“ (§ 5 Ziff.3 TMG; z.B. bei der IB Stiftung) oder auch zu "berufsspezifischen Angaben" (§ 5 Ziff.5 TMG; z.B. bei der IB Versicherungsvermittlung).	<i>Die IB-Stiftung ist eine rechtsfähige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Frankfurt am Main.</i>
Redaktionelle Verantwortlichkeit gemäß § 18 Absatz 2 MStV	Andreas Mustermann, Musterstr. 1, 12345 Musterstadt
Auf Wunsch können hier weitere Angaben zu einzelnen Bereichen ergänzt werden	Herausgeber: xx Redaktion: xx

4. Anmeldemaske / Einwilligungserklärung

Die Abteilung P&P hat anlässlich des DJHT einen Newsletter über rapidmail erstellt. [Hier ist die verwendete Anmeldemaske zur Ansicht aufrufbar.](#)

Der Text für die benötigte Einwilligungserklärung kann anhand der folgenden Vorlage individualisiert werden:

Anmeldung zum Newsletter des Internationalen Bundes

Feld: Vorname

Feld: Nachname

Feld: E-Mail

Ankreuzfeld zur Einwilligungserklärung:

Ich möchte mit dem E-Mail-Newsletter über aktuelle Neuigkeiten, fachliche Publikationen und Veranstaltungen des IB informiert werden (z.B. zu **[Wenn möglich, sollten hier ein oder zwei konkrete Beispiele zu Themen aufgeführt werden]**). Ich bin damit einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten für Zwecke des Newsletter-Versands verarbeitet werden und meine Nutzung des Newsletters (z.B. meine Öffnungsrate) ausgewertet wird, um die Optimierung des Newsletters zu ermöglichen. Meine Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft frei widerrufen (z.B. per Klick auf den Abmelde-link am Ende einer Newsletter-E-Mail oder per E-Mail an **[Bitte eine entsprechende E-Mail-Adresse einfügen]**).

Weitere Informationen zur Verarbeitung meiner Daten und meinen diesbezüglichen Rechten finde ich in der Datenschutzerklärung **[Hier bitte die Datenschutzerklärung verlinken]**.

Beispiel-Link zur Datenschutzerklärung der offiziellen IB-Website:
<https://www.internationaler-bund.de/datenschutz>

5. Bewerbung des Newsletters auf der Website

- Beispiel eines Anmeldefensters auf unserer Website:
www.ib.de/angebot/10964
Der hierfür benötigte Einbaucode ist im rapidmail-Konto hinterlegt (siehe <https://www.rapidmail.de/hilfe/wie-erstelle-ich-mit-rapidmail-ein-newsletter-anmeldeformular-und-setze-es-auf-meine-homepage>).
- Auf Wunsch kann ein Pop-Up Anmeldeformular auf der Website eingesetzt werden (siehe <https://www.rapidmail.de/blog/so-generieren-sie-mit-pop-up-anmeldeformularen-mehr-newsletter-abonnenten>). Vor Einsatz muss sichergestellt sein, dass das Pop-Up-Fenster keine notwendigen Informationen überlagert wie beispielsweise den Cookie-Banner.
- Die Implementierung des Newsletters per Anmeldefenster oder Pop-Up auf der Website erfolgt über die Abteilung Ukomm.

Info: Rapidmail Anrede

Erstellt von Steffi Dobbertin (extern), 9. Juli 2021

Newsletter ist auf folgender Seite umgesetzt: www.ib.de/angebot/10964

Um eine persönliche Anrede zu erhalten, die das Thema Diversität umschiffet und um möglichst wenig Daten der Newsletter-Empfänger abzufragen (es ist ausschließlich die E-Mail-Adresse nötig), bitte den folgenden Code einsetzen:

```
{if %firstname != "" && %lastname != ""}Guten Tag {%firstname} {%lastname}{elseif %firstname != "" && %lastname == ""}Guten Tag {%firstname}{else} Liebe*r Kollegin*Kollege, liebe*r Interessent*in{/if},
```




Der Code generiert je nach Datenlage folgende Anreden:

1. Vorname und Nachname sind angegeben: Guten Tag Max Mustermann,
2. Nur Vorname ist angegeben: Guten Tag Max,
3. Nur Nachname ist angegeben: Liebe*r Kollege*Kollegin, liebe*r Interessent*in,
4. Keine Namensangabe, nur E-Mailadresse: Liebe*r Kollege*Kollegin, liebe*r Interessent*in,

Es kann nötig sein, die Empfängerlisten durchzugehen und bei Bedarf die Datensätze anzupassen. Hier ein Beispiel:

<input type="checkbox"/> buero@inselhilfe.org	●	Büro	Die Insel Hilft e.V.
---	---	------	----------------------

Eingetragen wurde Vorname: Büro, Nachname: Die Insel Hilft e.V.
Dies generiert die Anrede: Guten Tag Büro Die Insel Hilft e.V.,

<input type="checkbox"/> bruhkieck@proquartier.hamburg	Bearbeiten	Björn	Ruhkieck
<input type="checkbox"/> buero@inselhilfe.org	 	Büro	Die Insel Hilft e.V.
<input type="checkbox"/> ahinter@amy.de		Binter	Card

Auf Bearbeiten klicken.

Empfänger bearbeiten ×

E-Mail-Adresse:

Titel:

Vorname / Nachname:

Geschlecht: weiblich männlich

PLZ:

Geburtsdatum:

Angemeldet am: 29.06.2021, 11:20 Uhr

Stichworte:

+ Neues Stichwort anlegen

Status:

Erweiterte Felder

In dem Pop-up-Fenster den Eintrag im Feld Vorname löschen (es bleibt leer) und die Info, falls wichtig, in das Feld Nachname vor den dort bereits vorhandenen Eintrag kopieren. Speichern.

<input type="checkbox"/> buero@inselhilfe.org	●	-	Büro Die Insel Hilft e.V.
---	---	---	---------------------------

Der Eintrag sieht jetzt wie oben aus und generiert die Anrede:
Liebe*r Kollege*Kollegin, liebe*r Interessent*in,

Es ist ratsam, die Empfängerlisten regelmäßig zu kontrollieren, um falsche Anreden zu vermeiden!