

# Freiwillig 24

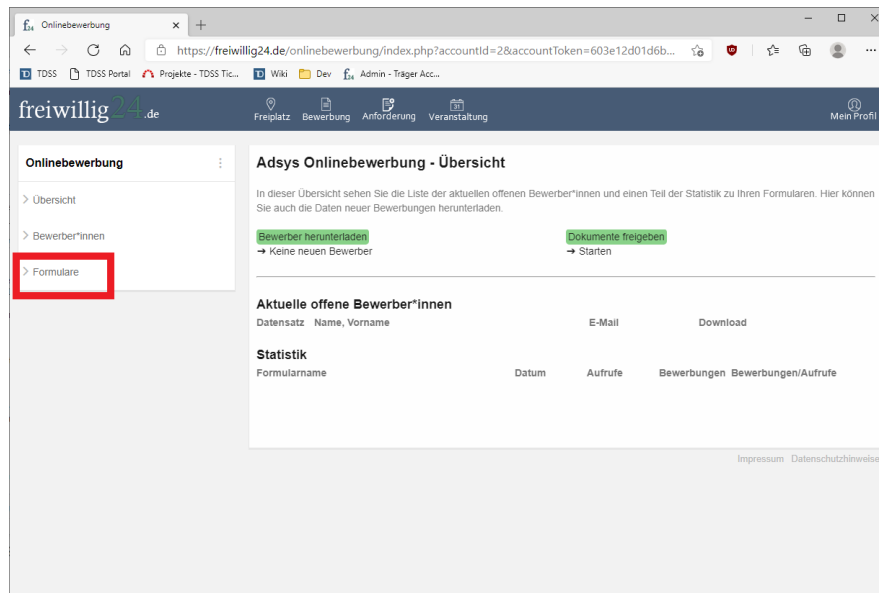
## Einbettung Online-Bewerbungsformular

Die Einbettung des Bewerbungsformulars kann folgendermaßen aussehen:  
<https://www.internationaler-bund.de/standort/211830>

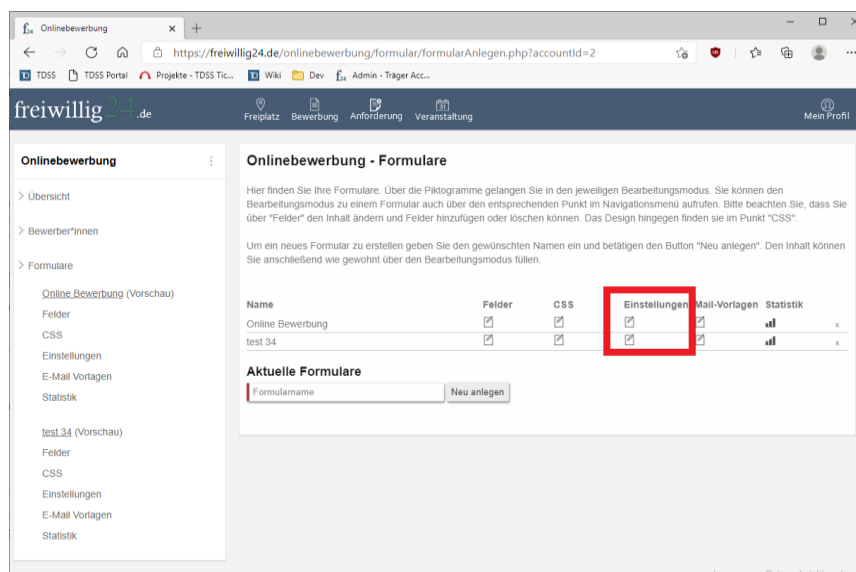
Mit dieser Anleitung bettet man das Bewerbungsformular Schritt-für-Schritt ein:

### 1. Snippet zur Einbettung des Bewerbungsformulars aufrufen

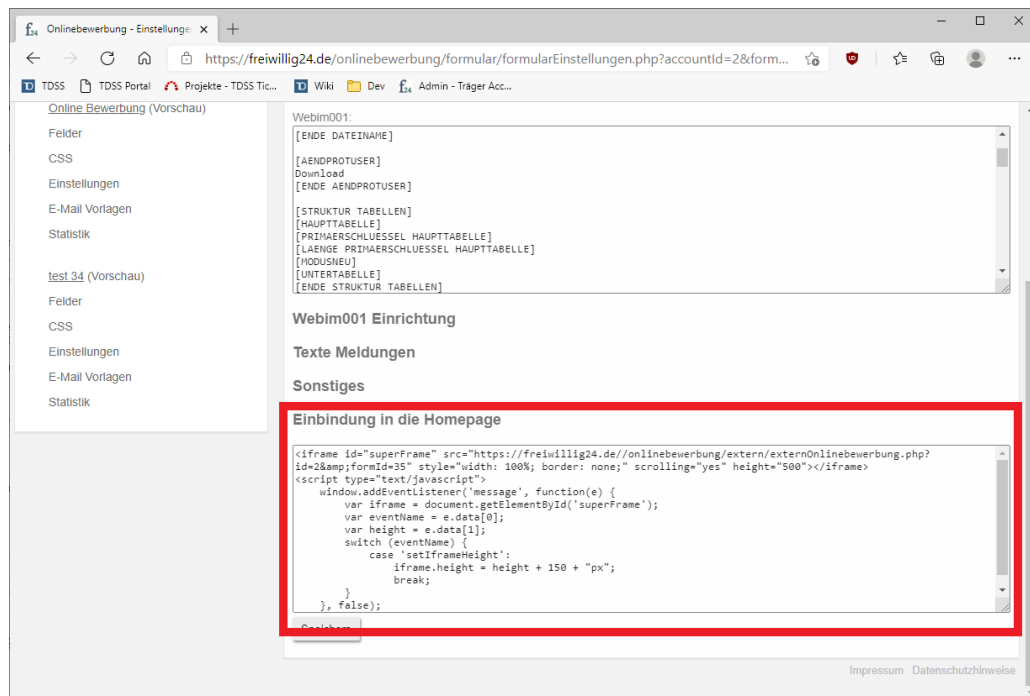
- Einloggen im Portal freiwillig24
- Klick auf "Bewerbung" und anschließend auf "Formulare"



- Danach das "Einstellungen"-Symbol anklicken.



- Unter dem Reiter "Einbindung in die Homepage" ist das Snippet ersichtlich und kann von dort kopiert werden.



**Die Schriftart für das Bewerbungsformular sollte in freiwillich24 auf die IB-Schrift „Verdana“ angepasst werden.**

## **2. Unterseite mit Online-Bewerbungsformular erstellen**

**→ Dieser Abschnitt wird von Ukomm / Sarah Klüpfel übernommen!**

Hierzu bitte eine E-Mail an [sarah.kluepfel@ib.de](mailto:sarah.kluepfel@ib.de) mit folgenden Daten senden:

- a) Snippet
- b) Link der Standortseite auf der das Bewerbungsformular eingebettet werden soll

Anschließend wird eine E-Mail mit der URL der benötigten Angebotsseite zurückgesendet und die Bearbeitung kann auf der Seite 5 mit dem Punkt **„3. Verlinkung zur Unterseite mit Bewerbungsformular“** fortgesetzt werden.

**Ab hier folgen die Bearbeitungshinweise für die Abteilung Ukomm:**

- Im Redaktionstool ein neues Angebot anlegen und einen folgenden Namen vergeben:  
Online-Bewerbung der Freiwilligendienste *Standort*

Organisationseinheit ▾ RL/Niederlassung/Mandant ▾ Standort ▾ **Angebot ▾** Kategorie ▾ Jobs (FWD) ▾  
Clear Cache Hilfe/FAQ

**Angebot hinzufügen**

Allgemeine Informationen **Medien**

Name

Untertitel

RL /Niederlassung/Mandant

- Feld „RL/Niederlassung/Mandant“ und „Standort“ entsprechend ausfüllen:

**Angebot hinzufügen**

Allgemeine Informationen **Medien**

Name

Untertitel

**RL/Niederlassung/Mandant**

VB Test ▾

**Standort**

-- Bitte Standort auswählen -- ▾

[Alle erweitern]

Kurzbeschreibung

Diese Angaben können den Standortinformationen entnommen werden:

Standortinformationen

Name Muster Freiwillig24-Einbettung

Id 211830

Erstellt 2021-01-26 13:58:00

Bearbeitet 2021-07-15 09:51:13

**Mandant**

**RL/Niederlassung/Mandant VB Test**

Status ●

Bearbeiten Vorschau Standort löschen

- „Änderungen speichern“ klicken und anschließend den Haken bei „Online“ setzen, damit das Angebot sichtbar ist.

Name

Untertitel

**Online:**

[Alle erweitern]

- Den Reiter „Kurzbeschreibung“ durch Anklicken öffnen und im Textfeld das folgende Tag mit den entsprechenden Inhalten einfügen:

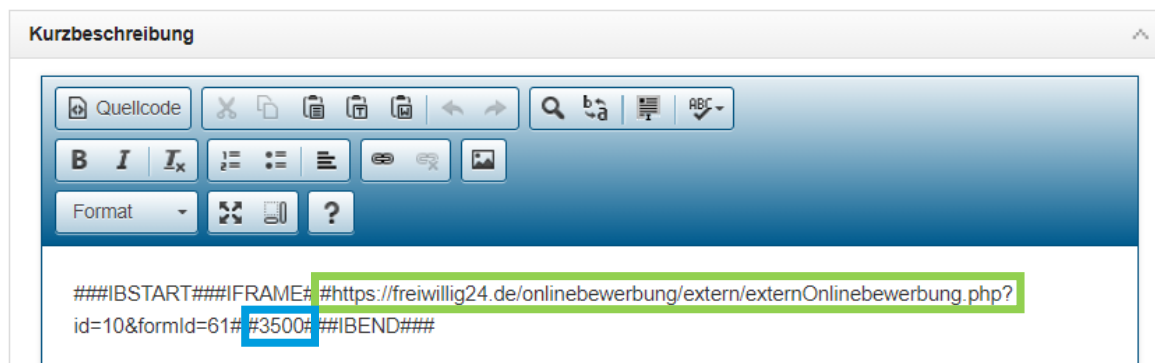
```
###IBSTART###IFRAME#: #SKRIPTURL#: #HEIGHT###IBEND###
```

**SKRIPTURL** = scr des iframes (https://freiwillig24.de/onlin...)

**Wichtig:** Zeichenfolge amp; löschen

**HEIGHT** = Höhe des Inhalts (etwa 3000)

Beispiel:



- Wenn gewünscht, unter dem Reiter „Ansprechpartner“ einen Kontakt auswählen und die Änderungen erneut speichern.
- Für das weitere Vorgehen wird die URL des gerade neu angelegten Angebots benötigt. Hierzu das Angebot in der Vorschau öffnen und den Link aus der URL-Leiste kopieren.





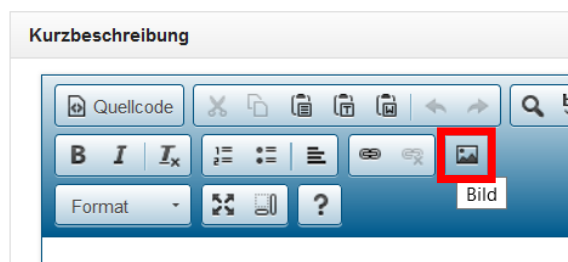
### 3. Verlinkung zur Unterseite mit Bewerbungsformular

Der Link zur Unterseite mit dem Online-Bewerbungsformular kann sowohl auf einer Standortseite, wie auch auf einer Angebots- oder Job-Seite des Redaktionstool eingefügt werden.

#### Verlinkung einfügen im Textfeld „Kurzbeschreibung“ oder „Beschreibung“

- Die gewünschte Standort-, Angebot- oder Job-Seite im Redaktionstool zum Bearbeiten öffnen.
- Unter den Allgemeinen Informationen im Feld „Kurzbeschreibung“ oder „Beschreibung“ auf den Button "Bild" klicken:

[Alle erweitern]



- Danach öffnet sich das Fenster „Bild-Eigenschaften“. Hier wählt man unter dem Reiter Bild-Info mit einem Klick auf „Server durchsuchen“ das gewünschte Button-Bild aus:



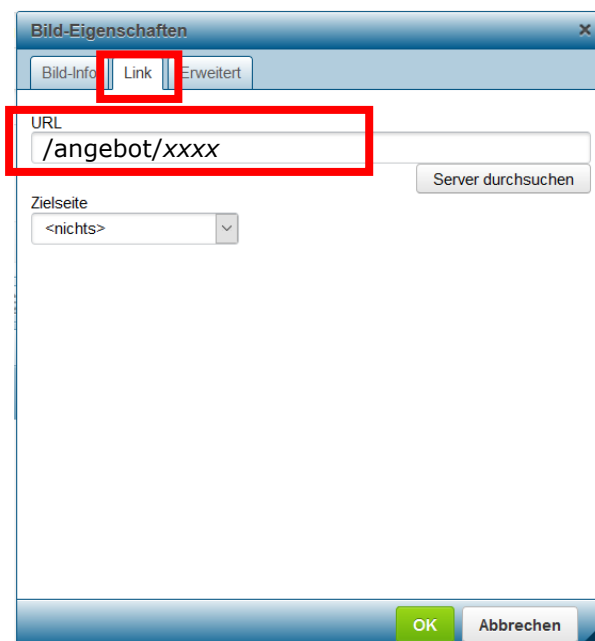
Der Bewirb-Dich-jetzt-Button ist gespeichert unter dem Ordner „Upload“:

- Dateiname blauer Buddy = *button\_bewirb-dich-jetzt\_blaue*
- Dateiname orangener Buddy = *button\_bewirb-dich-jetzt\_orange*

Hilfreich ist es, einen **alternativen Text** zu hinterlegen, da dieser zum einen erscheint, wenn das Button-Bild nicht geladen werden kann. Zum anderen kann dieser Text für sehbehinderte Menschen anhand eines Screenreaders vorgelesen werden.

Im Reiter Link wird die URL der zugesendeten Angebotsseite mit dem Online-Bewerbungsformular eingegeben.

Die URL wie folgt eingeben: */angebot/xxxx* (=Nummer der eigenen Angebotsseite)



## Verlinkung einfügen im Reiter „Förderung“ oder „Kooperationspartner“

- Diese Verlinkung ist auf einer Standort- und Angebotsseite möglich. Hierzu die gewünschte Seite im Redaktionstool zum Bearbeiten öffnen.
- Den Reiter Förderung oder Kooperationspartner anklicken und die Überschrift wie beispielsweise hier befüllen:



- Anschließend im gleichen Reiter zum Bereich „Ausgewählte Bilder / Bildersuche“ scrollen. Hier fügt man über die Bildersuche das entsprechende Button-Bild hinzu (1.) und kann danach den zugesendeten Link zur Angebotsseite mit dem eigenen Bewerbungsformular eingeben (2.):



- Zuletzt wählt man die gewünschte Anzeige des Logos aus. Über diese Auswahl ist es möglich, den Button in der rechten Spalte unter dem Kontakt erscheinen zu lassen:

