

## Typo3 - Formulareditor Erstellen eigener Formulare

Über den Formulareditor können individuelle Formulare erstellt werden und auf der Website eingefügt werden. Diese Formulare können genutzt werden, wenn das Standard-Formular nicht ausreicht und weitere Eingabefelder benötigt werden. Beispielsweise kann man für eine Veranstaltung die Anmeldung über ein individuelles Formular abwickeln.

Vor Verwendung des Formulareditors muss dieser durch einen Ukomm-Website-Admin freigeschaltet werden. Hierzu bitte eine Mail an [sarah.kluepfel@ib.de](mailto:sarah.kluepfel@ib.de) senden.

Nach der Freischaltung können eigene Formulare wie in den folgenden Punkten beschrieben erstellt und verwendet werden:

- Seite 1** **Individuelles Formular anlegen**
- Seite 3** **Datei im Formular einfügen**
- Seite 5** **Formular auf der Website einfügen**

### Individuelles Formular anlegen

Modul „Formulareditor“ anklicken und den Button „Neues Formular anlegen“ wählen :

The screenshot shows the TYPO3 backend interface for the [V11] Internationaler Bund. The left sidebar contains a menu with the following items: Web, Seite, Liste, Papierkorb, Info, News Administration, **Formulareditor** (highlighted with a red box), IB Galerie, Datei, and Dateiliste. The main content area displays a table titled 'Übersicht aller For' with the following data:

Id	Formularname
11	Anmeldung zur Mitgliederversammlung_A
14	Anmeldung CD Updates
15	Mach mit und zeig Flagge für Vielfalt mit c
16	Online-Befragung zum erweiterten Leistur
31	Anmeldeformular abH-vsA_Bremen
33	Kontaktformular DemokratieCamp
51	Mitgliederversammlung 2023
52	TEST

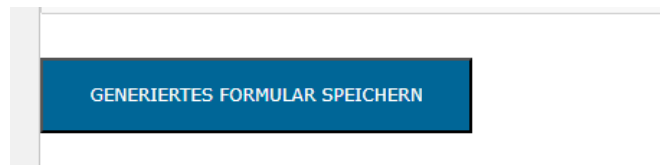
At the bottom of the main content area, a blue button labeled 'NEUES FORMULAR ANLEGEN' is highlighted with a red arrow pointing from the 'Formulareditor' menu item.

Es öffnet sich ein neues Fenster, indem der Formularname vergeben wird und die benötigten Felder platziert werden:

Die benötigten Felder können per Drag and Drop von rechts in die Mitte gezogen und angeordnet werden.

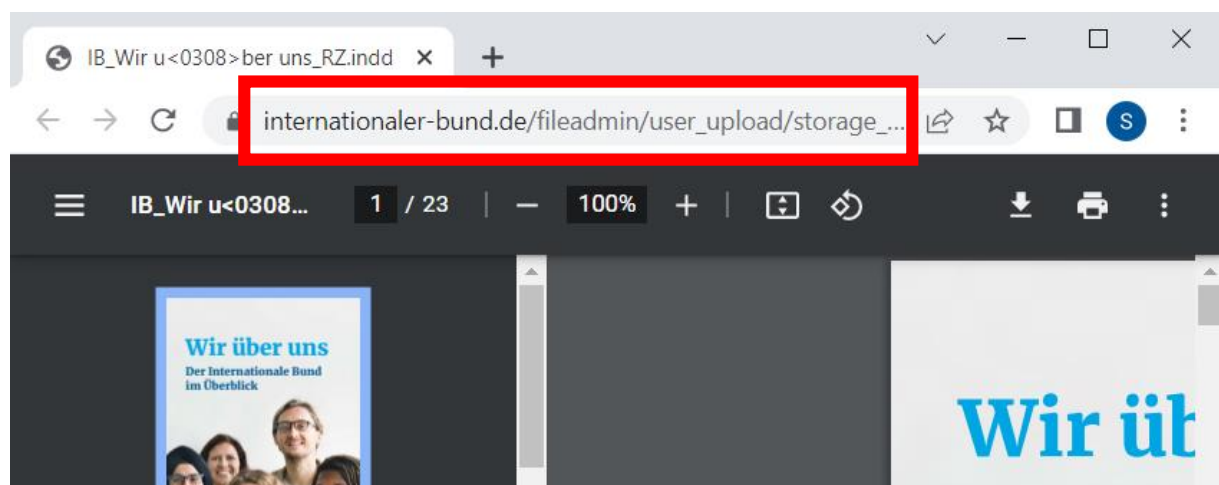
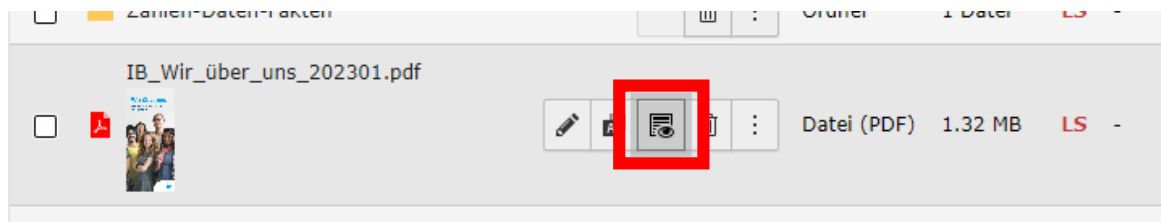
Die einzelnen Felder können anschließend über den Stift-Button bearbeitet und individualisiert werden:

Wenn das Formular fertig erstellt ist, muss es über den Button „Generiertes Formular speichern“ am Ende der Seite gespeichert werden:



### Datei im Formular einfügen

Die gewünschte Datei muss vorher über die Dateiliste in Typo3 hochgeladen werden und der Dateipfad kopiert werden. Der Dateipfad ist ersichtlich, indem man sich die hochgeladene Datei in der Dateiliste anzeigen lässt:



Anschließend das Formular über den Formulareditor öffnen, in das die Datei eingefügt werden soll.

Nun kann beispielsweise im Feld „Kontrollkästchen-Gruppe“ die Datei eingefügt werden. Hierzu ist folgende Eingabe notwendig:

Kontrollkästchen-Gruppe

<b>Erforderlich</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Beschriftung</b>	<input type="text" value="Kontrollkästchen-Gruppe"/>
<b>Umschalten</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Name</b>	<input type="text" value="checkbox-group-1682335021883"/>
<b>Optionen</b>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value='&lt;a href="https://www.internationaler-bund.de/option-1'/>

Der benötigte Eingabe-Text lautet wie folgt und kann an hier raus kopiert werden:

```
<a href="https://www.internationaler-bund.de/fileadmin/user_upload/storage_ib_redaktion/IB_Portal/Publikationen/Allgemeine-Informationen-ueber-den-IB/IB_Wir_%C3%BCber_uns_202301.pdf" target="_blank">Dokument-Name</a>
```

Bitte den blau markierten **Dateipfad** entsprechend ersetzen und einen gewünschten **Namen für das Dokument** vergeben.

So wird die Eingabe dann im Formular angezeigt:

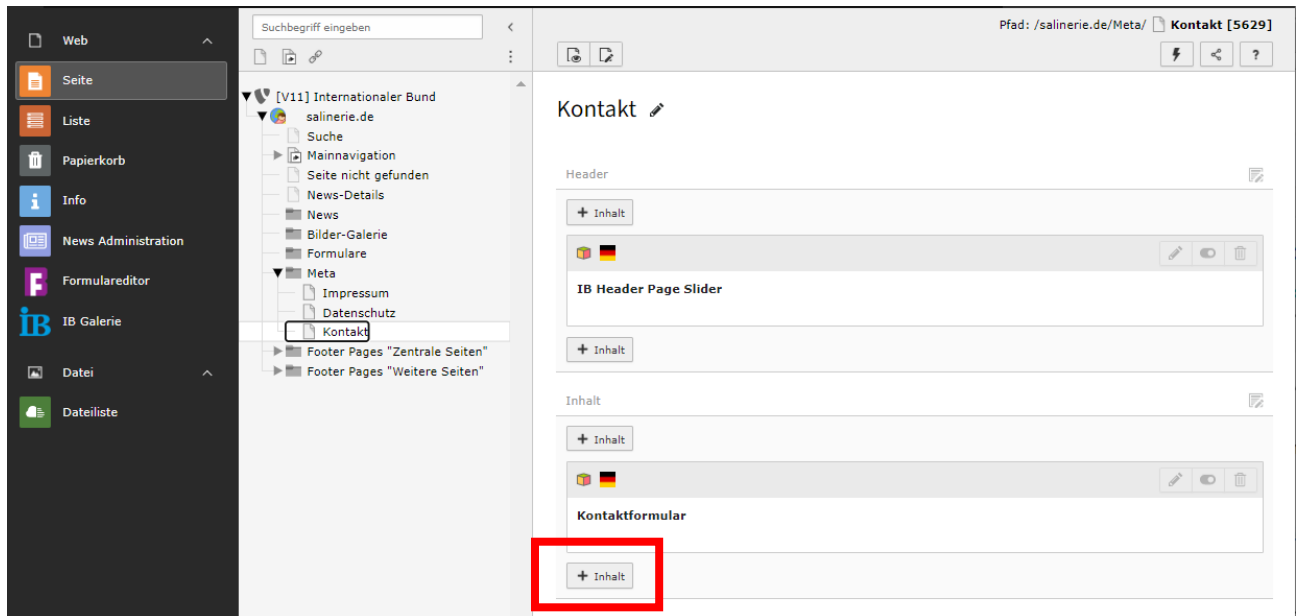
## Test-Formular

Feld "Kontrollkästchen-Gruppe"

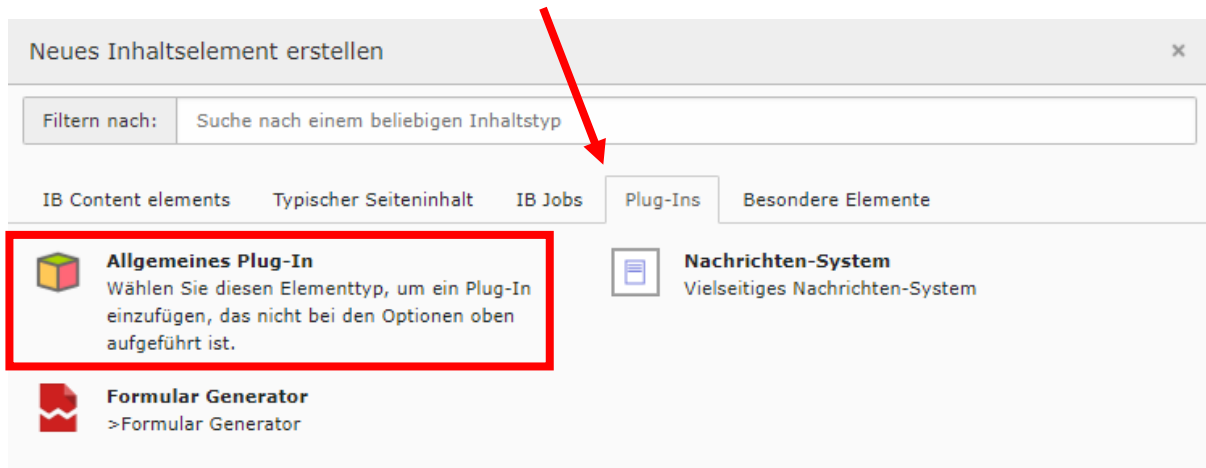
Dokument-Name

## Formular auf der Website einfügen

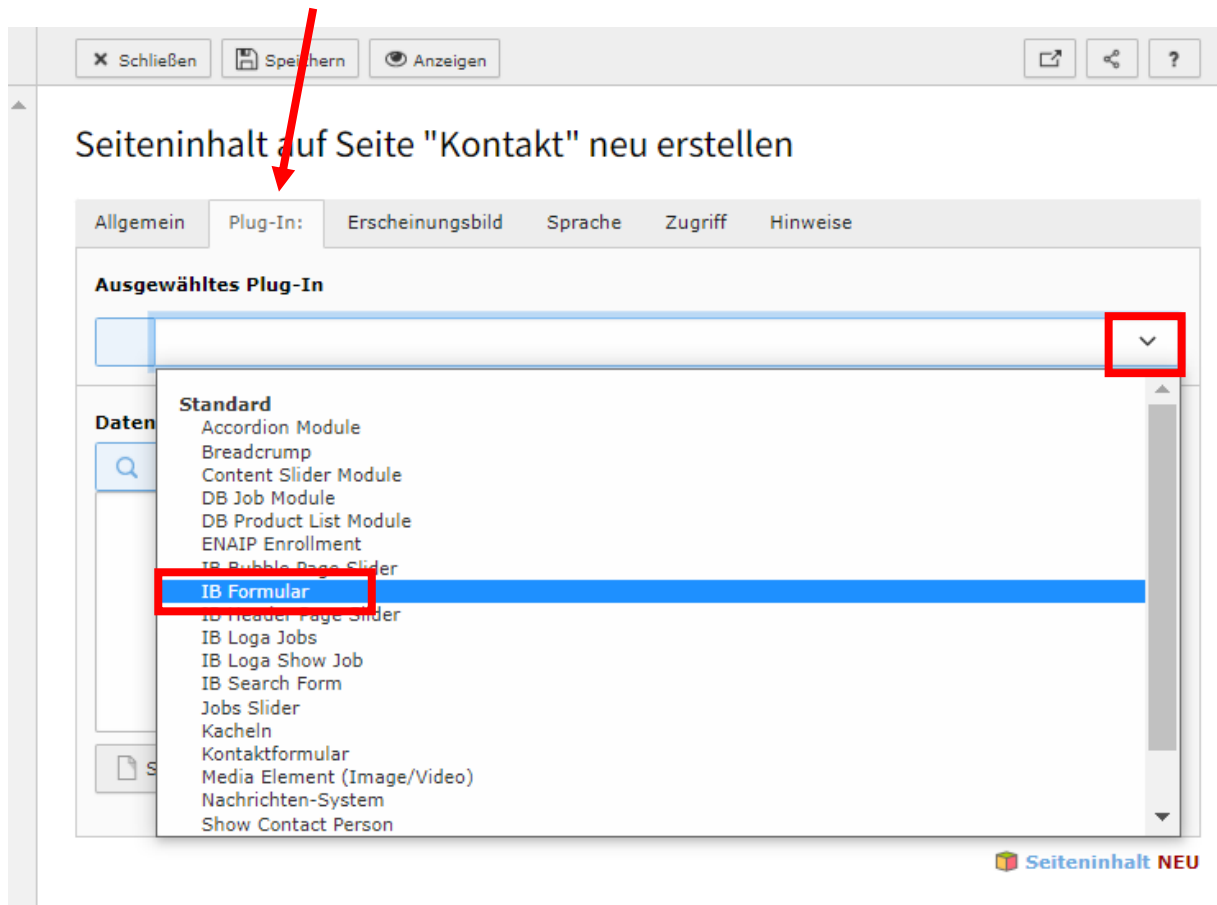
Unterseite auswählen, auf der das individuelle Kontaktformular erscheinen soll. An der gewünschten Stelle auf den Button „+ Inhalt“ klicken:



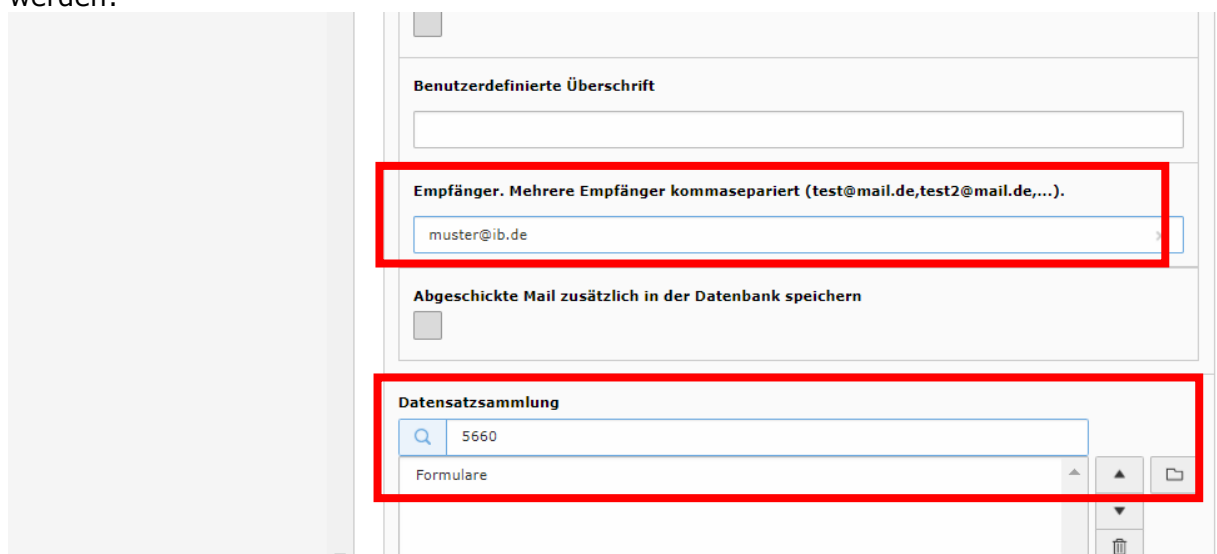
Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier den Reiter „Plug-Ins“ anklicken und das Element „Allgemeines Plug-In“ auswählen:



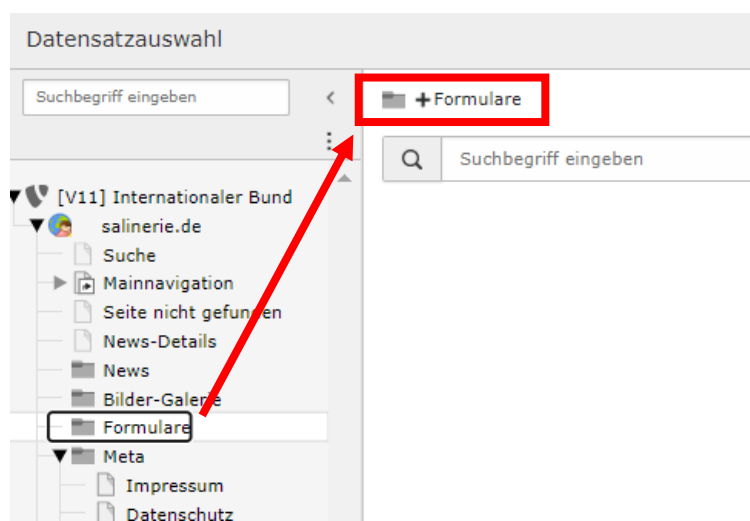
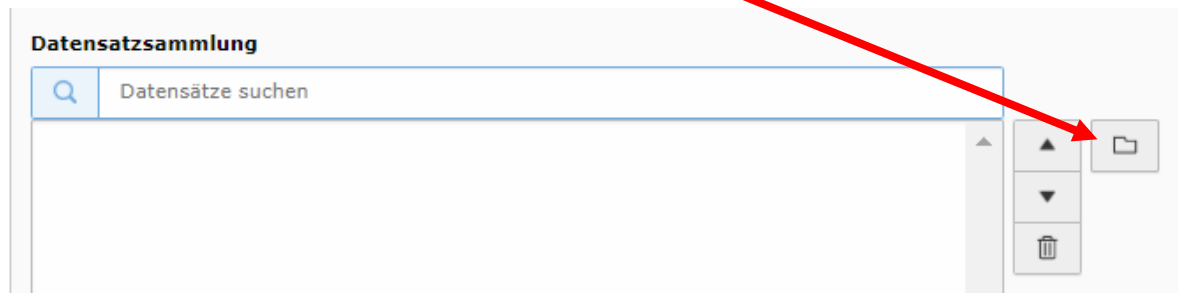
Das ausgewählte Element öffnet sich. Unter dem Reiter „Plug-In“ die Auswahl „IB Formular“ anklicken:



Anschließend müssen die Felder „Empfänger“ und „Datensatzsammlung“ befüllt werden:



Im Feld Datensatzsammlung muss der Formular-Ordner des Website-Portals angegeben werden. Hierzu auf den Ordner-Button klicken und den Ordner „Formulare“ auswählen:



Anschließend „Speichern“ klicken. Jetzt kann im Feld „Bestehendes Formular auswählen“, das individuell erstellte Formular ausgewählt werden:

## Seiteninhalt auf Seite "Kontakt" bearbeiten

